



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «БИЗНЕС ОТЕЛЬ ПЛЮС»

Фишер Валерия Андреевна



«20» августа 2025 год

ПРАВИЛА

предоставления гостиничных услуг

в гостинице «BUSINESS HOTEL»

Настоящие правила проживания разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18.11.2020г. «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Федеральный Закон «О персональных данных» 152-ФЗ от 27.07.2006 и др.), а также локальных актов ООО «БИЗНЕС ОТЕЛЬ ПЛЮС», регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в гостинице «Бизнес отель» (далее – Гостиница).

Гостиница «Бизнес отель» соответствует категории «Четыре звезды», что подтверждается Выпиской из реестра объектов классификации (номер реестровой записи № С862024014270 от 25.07.2025 г. (срок действия с 20.08.2025 г. по 20.08.2028 г.), выданного аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию гостиниц ООО "АСТЕЛС". Гостиница оказывает гостиничные услуги в соответствии с настоящими Правилами и установленной категорией Гостиницы.

Настоящие Правила доводятся до сведения Потребителя путем размещения в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей, (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы) и на официальном сайте Гостиницы <https://bh-surgut.ru>

1.

2. Общие положения

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, их определения:

«Гостиница» - «BUSINESS HOTEL» ООО «БИЗНЕС ОТЕЛЬ ПЛЮС» (здание, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг по адресу: г. Сургут, проспект Мира 42 стр.1. В соответствии с терминологической равнозначностью допускается параллельное использование терминов «гостиница» и «отель».

«Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. В силу положений главы 47 Гражданского кодекса РФ по отношению к потребителю допускается применение термина «постоялец»;

«Исполнитель» - Общество с ограниченной ответственностью «БИЗНЕС ОТЕЛЬ ПЛЮС» оказывающее гостиничные услуги потребителям по возмездному договору;

«Заказчик» - юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые заключают с Исполнителем договор на предоставление гостиничных услуг в целях обеспечения получения данных услуг физическими лицами, согласно п.2.1. данных Правил. В отдельных случаях, заказчиком вправе выступать любое физическое лицо, которое от своего имени заключает с Исполнителем договор на предоставление гостиничных услуг в целях поселения в Гостиницу конкретных Потребителей согласно п.2.1. данных Правил.

«Анкета потребителя (постояльца)» - документ, содержащий информацию о предоставляемых потребителю гостиничных услугах. Потребитель, подписывая «Анкету потребителя» подтверждает своё согласие на условия настоящих Правил.

«Расчетный час выезда» - 12:00 часов местного времени;

«Расчетный час заезда» - 14:00 часов местного времени;

«Поздний (ранний) заезд» - заезд в гостиницу с 00:00 до 14:00;

«Поздний выезд» - выезд из гостиницы после Расчетного часа;

«Групповое бронирование» – единовременное бронирование 5 (пяти) и более номеров, может быть осуществлено через отдел продаж, либо службу приема и размещения;

«Индивидуальное бронирование» – единовременное бронирование до 5 номеров.

«Дополнительное место» – это размещение второго человека в одноместном номере, третьего и большего количества гостей в двухместном номере;

«Прейскурант» – стоимость оказываемых услуг. Прейскурант на услуги устанавливается отелем на дату заселения гостем от стойки или согласно предварительно сделанной заявке (бронированию). Прайс цен, утвержденный и подписанный директором, находится на стойке приема и размещения отеля, а так же данная информация размещена на официальном сайте отеля WWW.BH-SURGUT.RU;

«Гарантированное бронирование» – бронирование считается гарантированным в случае, если гость подтверждает намерения произвести оплату до заезда частично или полностью (наличными, безналичным платежом или банковской картой), а также в случае, если предоставлены документы, подтверждающие оплату (копия платежного поручения с отметкой банка). В этом случае отель обязуется предоставить гостю размещение согласно его заявке. В случае неявки гостя в указанную в заявке дату, отель обязуется не аннулировать бронирование до следующих суток 12:00.

«Негарантированное бронирование» - бронирование считается негарантированным без наличия предварительной оплаты (наличными, безналичным платежом или банковской картой).

Регистрация – входная зона в Отеле со стойкой регистрации, расположенная на 2 этаже. Является рабочим местом администратора местом регистрации, заселения и выселения гостей, а также местом приема письменных заявлений и устных обращений гостя.

«Местное время» - время в месторасположении Гостиницы.

1.2 Гостиница предназначена для временного проживания потребителей на основании возмездного договора о предоставлении гостиничных услуг, независимо от субъекта, заключающего такой договор, а также способа заключения договора (п.2.2. данных Правил) на срок согласованный с администрацией Отеля. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору Отеля не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа - 12:00 часов по местному времени(МСК+2). Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих

лиц;

1.3. Режим работы Гостиницы – круглосуточный, то есть Исполнитель обеспечивает круглосуточное оформление потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из неё.

1.4. Исполнитель по своему усмотрению и под свою ответственность вправе для оказания потребителю тех или иных услуг привлекать на договорной основе различных субъектов предпринимательской деятельности (юридические лица и индивидуальные предприниматели).

1.5 Данные Правила обязательны для соблюдения как потребителям, так и лицам, которые заключат с ООО «БИЗНЕС ОТЕЛЬ ПЛЮС» договор на предоставление гостиничных услуг в целях поселения в Гостиницу конкретных физических лиц.

2. Общие положения времени заезда и выезда

2.1. Согласно Прейскуранту цен Исполнителя (Прейскурант цен размещен на стойке приема и размещения и на сайте [www. bh-surgut.ru](http://www.bh-surgut.ru)) плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с расчётным часом заезда с 14:00 часов текущих суток по местному времени г. Сургут. (МСК+2).

2.2. Время заезда в гостиницу в 14:00 местного времени (МСК+2).

2.3. В случае проживания менее суток (менее 24 часов), оплата производится за полные сутки независимо от расчетного часа.

2.4. В случае задержки выезда из Гостиницы плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата (определяется путём деления цены номера по прейскуранту Исполнителя на 24 и умножения на количество часов задержки выезда из Гостиницы)

- от 6 до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток;

- от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки.

2.5. В случае раннего заезда в Гостиницу плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов до расчетного часа - почасовая оплата (определяется путём деления цены номера по прейскуранту Исполнителя на 24 и умножения на количество часов задержки выезда из Гостиницы)

- от 6 до 12 часов до расчетного часа - плата за половину суток;

- от 12 до 24 часов до расчетного часа - плата за полные сутки.

2.6. Потребитель имеет возможность приобрести за дополнительную плату: завтрак, обед и ужин.

3. Условия предоставления дополнительного места

- 3.1. Размещение дополнительного человека возможно в тех категориях номеров, где это позволяет площадь и возможности номера.
- 3.2. Размещение второго человека возможно как на одной широкой кровати, так и на отдельно стоящей дополнительной кровати. При этом оплата за дополнительное место остается неизменной.
- 3.3. Оплата дополнительного места в номере всегда остается фиксированной в соответствии с утвержденным тарифным планом и не меняется в зависимости от акций, сезонных скидок и специальных предложений и тарифов. Стоимость дополнительного места в гостинице - 1 000,00 рублей/сутки.
- 3.4. При заказе обеда или ужина дополнительным человеком питание оплачивается сверх установленной платы за дополнительное место согласно прайс-листу.
- 3.5. Дети от 0 до 7 лет размещаются бесплатно, без предоставления места в номере с родителем (родителями), второй и каждый последующий ребенок оплачивается как дополнительное место, завтрак детям от 0 до 7 лет предоставляется бесплатно. На детей от 7 до 14 лет оформляется за плату дополнительное место. Лица старше 14 лет поселяются в Гостиницу за плату в общем порядке.
- 3.6. Размещение животных НЕ допускается.

4. Бронирование аннуляция и изменения

- 4.1. Исполнитель принимает заявки на гарантированное и негарантированное бронирование посредством заявок с сайта, телефонной, электронной, почтовой и иной связи. По умолчанию признаётся юридическая сила документов, направленных посредством данных видов связи.
- 4.2. В заявке на гарантированное бронирование должны быть указаны: наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица (адрес, паспортные данные), реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, расчётный счёт); категория гостиничного номера; количество номеров (мест); дата и время заезда и выезда; порядок оплаты (наличный или безналичный расчет); контактный телефон; заявка должна быть заверена печатью организации, подписью руководителя организации (заместителя) или гл. бухгалтера (либо иного лица, на основании доверенности или в силу своих должностных обязанностей).
- 4.3. Заявка на негарантированное бронирование принимается Исполнителем от Потребителя или Заказчика посредством электронной, телефонной и иной связи и действительна до даты и времени заезда, указанного в заявке Потребителем или Заказчиком. При опоздании Потребителя (физического лица по заявке Заказчика) более чем на 4 часа от времени, указанного в заявке, заявка на негарантированное бронирование аннулируется, и размещение Потребителя (физического лица по заявке Заказчика) осуществляется в порядке общей очереди.
- 4.4. Подтверждение гарантированного бронирования производится Исполнителем посредством «Письма-подтверждения», принятой в Гостинице формы, в которой указываются: наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица) и реквизиты организации; категория гостиничного номера; стоимость номера (места в номере); количество номеров (мест); дата и время заезда; номер брони; дата и подпись специалиста по бронированию.

4.5. Исполнитель вправе отказать Потребителю или Заказчику в бронировании номеров (мест в номере), если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера запрашиваемой категории. В данном случае Потребителю или Заказчику высылается «Отказ в бронировании» посредством электронной связи, почтовой или др. связи.

4.6. В случае отказа гостя от проживания или сокращения срока проживания администрация вправе удержать из внесенной гостем (его гарантом) предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания. Данная сумма является платой за резервирование номера на имя гостя на весь период его проживания.

4.7. Аннуляция гарантированного бронирования возможна за 24 часа до прибытия без штрафных санкций. В случае не прибытия (noshow) или несвоевременной аннуляции, гостиница взимает штраф в размере стоимости одних суток проживания.

4.8. При негарантированном бронировании отель оставляет за собой право аннулировать бронирование в 18:00 в день предполагаемого заезда по местному времени (г. Сургут) в случае, если гость не подтвердил свое бронирование за сутки до предполагаемого заезда в отель.

4.9. Об изменениях в условиях бронирования Вы можете сообщить по телефону +7(3462) 50-15-50 или по эл. почте info@bh-surgut.ru.

4.10. При On-line бронирование:

Изменение ранее сделанной заявки производится в режиме on-line через отмену брони и создание нового бронирования с новыми параметрами;

4.11. В случае опоздания Потребителя более чем на сутки, с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. Заказчик также оплачивает фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки, в случае аналогичного опоздания лиц, в отношении которых заключался договор на оказание гостиничных услуг.

4.12. При опоздании Потребителя более чем на сутки - бронь аннулируется и размещение в Гостинице производится в порядке общей очереди. Заказчик обязан информировать об этом условии лиц, в отношении которых заключался договор на оказание гостиничных услуг.

5. Порядок оформления проживания в Гостинице и оплата услуг

5.1. Договор на предоставление гостиничных услуг считается заключенным с момента бронирования потребителем проживания в отеле. Совершая бронирование потребитель соглашается с условиями и правилами проживания в отеле. Договор может быть составлен в любой форме в любой форме, в том числе, путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны (в зависимости от условий заключения договора на предоставление гостиничных услуг стороны по взаимному соглашению могут заключить договор путём подписания текста договора по форме одной из сторон, в том числе, путём подписания потребителем **Анкеты потребителя (постояльца)**). Вне зависимости от того, кто является плательщиком за оказываемые гостиничные услуги, **Анкета потребителя (постояльца)** является также документом, необходимым в целях осуществления регистрационного учёта.

5.2. Лицо, подписывающее **Анкету потребителя (постояльца)**, подтверждает, что получило от Исполнителя полную и достоверную информацию, касающуюся:

а) правил предоставления гостиничных услуг в Гостинице;

- б) правил проживания в Гостинице;
- в) правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами в Гостинице;
- г) прейскуранта цен на услуги Гостиницы;
- д) порядка обработки персональных данных;
- е) информации о работе находящихся в Гостинице точек общественного питания и условиях питания.

5.3. Договор на предоставление гостиничных услуг в соответствии с главой 39 ГК РФ от имени Исполнителя заключает генеральный директор ООО «БИЗНЕС ОТЕЛЬ ПЛЮС» или иное лицо, действующее на основании доверенности. Договор на предоставление гостиничных услуг, совершаемый посредством подписания **Анкеты потребителя (постояльца)**, от имени Исполнителя заключает менеджер отдела размещения ООО «БИЗНЕС ОТЕЛЬ ПЛЮС». Публичный договор-оферта на оказание гостиничных услуг размещен на сайте гостиницы в свободном доступе

5.4. По факту заключения договора на предоставление гостиничных услуг, лицу, поселяющемуся в Гостиницу (при условии оформления **Анкеты потребителя (постояльца)**), исполнитель выдает карту гостя с электронным пластиковым магнитным ключом (ЭПМК) или ключ от номера.

В отдельных случаях, предусмотренных договором, допускается выдача приглашений на завтрак, обед или ужин (в зависимости от условий оплаты). В зависимости от условий заключения договора и порядка оплаты Исполнитель также при выезде выдаёт соответствующему лицу (потребителю или Заказчику) платёжные документы, акты оказанных услуг с соответствующей информацией.

Заселение потребителей в гостиницу осуществляется при условии предъявления ими документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- заграничного паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, — для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации.
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

5.5. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства РФ осуществляется на основании Федерального закона РФ № 109 от 18.07.2006г. «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ». Сотрудники Гостиницы направляют в отдел по вопросам миграции МО МВД «Ханты-Мансийский» уведомление о прибытии и убытии иностранных граждан / лиц без гражданства из мест пребывания на территории

Российской Федерации. Администрация Гостиницы оставляет за собой право отказать в размещении гостям при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ.

5.6. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан не достигших 14-ти летнего возраста, и достигших 14-ти летнего возраста, прибывших без родителей (усыновителей, опекунов), с сопровождающим лицом возможно при наличии письменного согласия одного из законных представителей, составленное в свободной форме на поездки несовершеннолетнего по территории РФ в сопровождении третьего лица, а так же свидетельства о рождении (паспорта) этих несовершеннолетних.

5.7. Родители и сопровождающие лица, прибывшие с детьми, несут полноту ответственности за их жизнь и здоровье.

5.8. Плата за проживание производится Потребителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее дня, предшествующего дню заезда, указанного в заявке на бронирование; либо путем внесения денег в кассу Исполнителя в момент оформления проживания. При оплате проживания Потребителем по безналичному расчету, Потребитель обязан иметь при поселении копию платежного поручения об оплате услуг проживания в гостинице. Допускается оплата кредитными банковскими картами через имеющиеся у Исполнителя терминалы. Заказчик оплачивает гостиничные услуги в соответствии с условиями договора на предоставление гостиничных услуг.

Оплата проживания и дополнительных услуг производится Заказчиком в отеле ПРИ ЗАЕЗДЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ ОСУЩЕСТВЛЕННОГО БРОНИРОВАНИЯ наличным или безналичным способом оплаты.

6. Порядок предоставления услуг

6.1. Исполнитель по просьбе лица, проживающего в Гостинице, или Заказчика может предоставить дополнительные платные услуги, согласно утверждённому Списку дополнительных услуг с выдачей квитанции и кассового чека, либо иных документов.

6.2. Исполнитель обеспечивает лицо, проживающее в Гостинице, следующими видами бесплатных услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;
- побудка к определенному времени;
- прием доставленной корреспонденции для Гостя в номер;
- предоставление швейного набора;
- глажение белья на условиях самообслуживания (гладильная доска и утюг в номер);
- предоставление одного комплекта посуды, столовых приборов.

6.3. Лицо, проживающее в Гостинице, вправе воспользоваться в гостиничном номере платными услугами телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородней, международной). Стоимость услуг телефонной связи возмещается лицом, проживающим в Гостинице, ежедневно в отделе размещения Гостиницы на основании счета, с выдачей кассового чека.

6.4. Исполнитель обеспечивает лицо, проживающее в Гостинице, справочной информацией о режиме работы всех служб, расположенных в Гостинице. Данная информация находится как в номерах, так и у менеджеров отдела размещения Гостиницы. В любом случае, указанная справочная информация в текущем оперативном режиме предоставляется менеджерами отдела размещения Гостиницы.

6.5. По просьбе и с согласия лица, проживающего в Гостинице, разрешается пребывание посторонних лиц в его номере с 8ч.00мин. до 23ч.00мин. (местного времени) при условии

предъявления посетителем документа, удостоверяющего личность (п.2.1.1. настоящих Правил) и оформления лицом, проживающим в Гостинице, разового пропуска у менеджеров отдела размещения Гостиницы. Нахождение посторонних лиц после 23 ч.00 мин. разрешено в случае оформления лицом, проживающим в Гостинице, **Анкеты гостя (постояльца)** у менеджера отдела размещения Гостиницы, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность гостя и оплаты услуги, согласно прейскуранту Гостиницы. На гостей, прибывших в Гостиницу из других субъектов РФ, дополнительно к гостевой карте заполняется анкета установленного образца: **Анкета гостя (постояльца)**. При оформлении гостевой карточки на иностранных граждан данные лица ставятся на миграционный учет установленным порядком. При нахождении в Гостинице гостя лица, проживающего в Гостинице, более суток оформляется карта гостя с оплатой согласно прейскуранту Гостиницы.

6.6. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных гостя лица, проживающего в Гостинице, в целях пропуска данного гостя на этажи Гостиницы. Гость предоставляет Исполнителю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия этого лица осуществлять обработку его персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, срок пребывания в Гостинице, контактный телефон, электронный адрес. Кроме того, Исполнитель без какого-либо согласия гостя лица, проживающего в Гостинице, и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщает (предоставляет) персональные данные этого гостя по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также его работодателей. В иных случаях, Исполнитель вправе предоставлять третьим лицам персональные данные гостя лица, проживающего в Гостинице, только на основании письменного согласия этого лица, оформленного согласно ст.9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ.

6.7. Исполнитель не несет ответственность за сохранность документов, денег, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных в номере Гостиницы. Указанное имущество должно храниться лицом, проживающим в Гостинице, в индивидуальном сейфе, находящемся в каждом номере Гостиницы.

6.8. Лицо, проживающее в Гостинице, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано без промедления заявить об этом Исполнителю (до выезда из Гостиницы).

6.9. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель обязан уведомить об этом владельца посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному лицом, проживающим в Гостинице, в **Анжете гостя (постояльца)**, либо иным доступным способом.

Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, Исполнитель обязан заявить о находке в полицию или орган местного самоуправления.

6.10. Исполнитель обязан хранить забытые вещи в течение 3 (трех) месяцев.

6.11. Лица, проживающие в Гостинице, обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать правила проживания в Гостинице;
- соблюдать правила противопожарной безопасности в Гостинице;

- соблюдать иные правила, инструкции, установленные Исполнителем и находящиеся для ознакомления в доступных местах;
- оплатить все услуги, которые ему были предоставлены, если иное не предусмотрено договором с Заказчиком;
- оплатить ущерб, причинённый средству размещения, если иное не предусмотрено договором с Заказчиком;
- соблюдать заявленные (согласованные) сроки проживания в Гостинице, в том числе, согласно информации, которая содержится в **Анкете потребителя (постояльца)**;
- соблюдать расчётный час при выезде из Гостиницы;

6.12. В случае нарушения лицом, проживающим в Гостинице, правил проживания в Гостинице, а также иных правил и инструкций Исполнитель вправе выселить нарушителя из Гостиницы в порядке, установленном законодательством РФ, без возмещения стоимости оплаченных гостиничных услуг.

6.13. Потребитель (постоялец) при наступлении расчётного часа конечной даты пребывания в Гостинице может быть переселён по требованию Исполнителя в другой гостиничный номер или выселен из Гостиницы ввиду наличия брони на гостиничный номер, который был оформлен потребитель (постоялец), исходя из информации о согласованном сроке проживания, которая содержится в **Анкете потребителя (постояльца)**. В случае необходимости Исполнитель производит соответствующий перерасчёт за гостиничные услуги.

6.14. Исполнитель обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений Гостиницы. Благоустройство земельного участка Гостиницы обеспечивается сообразно погодным (климатическим) условиям.

6.15. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лицом, проживающим в Гостинице, причиненный ущерб подлежит возмещению данным лицом в полном объеме согласно действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Исполнителя (приказы директора Исполнителя). Кроме того, лицо, проживающее в Гостинице, несёт ответственность и за иные нарушения.

6.16. В случае нарушения лицом, проживающим в Гостинице, или его гостем, настоящих Правил, правил проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности в Гостинице, Исполнитель вправе выселить нарушителя из Гостиницы без возмещения стоимости оплаченных гостиничных услуг.

6.17. Договором на предоставление гостиничных услуг может определяться иной порядок ответственности.

6.18. Книга отзывов и предложений находится в службе бронирования и размещения (отдел размещения) и выдается по первому требованию лица, проживающего в Гостинице (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии).

7. Права, обязанности и ответственность потребителя

7.1. Потребитель обязан:

7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами исполнителя.

7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.

7.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы

7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

- 7.1.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо.
- 7.1.6. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
- 7.1.7. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
- 7.1.8. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.
- 7.1.9. Соблюдать очередность при оформлении размещения.
- 7.1.10. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.
- 7.1.11. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.
- 7.2. Потребителю запрещается:
- 7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
- 7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;
- 7.2.3. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах;
- 7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.
- 7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)
- 7.2.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
- 7.2.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;
- 7.2.8. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы;
- 7.2.9. Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы;
- 7.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
- 7.2.11. Засорять места общего пользования;
- 7.2.12. Использовать открытый огонь;
- 7.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;
- 7.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;
- 7.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

7.2.16. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при

исполнении служебных обязанностей.

7.2.17. Распивать свои спиртные напитки, а также употреблять свои продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажи), за исключением предприятий питания.

7.2.18. Осуществлять видеосъемку на территории Гостиницы без согласования с администрацией исполнителя.

7.3. На территории Гостиницы запрещено пребывание лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными. При нарушении запрета указанными лицами, сотрудники Гостиницы вправе потребовать от них покинуть территорию Гостиницы, а также вправе вызвать сотрудников правоохранительных органов.

7.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

7.5. Потребитель вправе:

7.5.1. Пользоваться всеми гостиничными услугами при условии их оплаты.

7.5.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне гостиничных услуг.

7.5.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

7.6. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребитель возмещает Гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному исполнителем прейскуранту.

7.7. Во всем остальном, не указанном в настоящих Правилах, исполнитель и потребитель руководствуются Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ.

8. Правила Пожарной Безопасности

Гостиница оснащена комплексными системами пожаротушения, дымоудаления и оповещения.

- Строго соблюдайте правила пожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами, не допуская возникновения очагов пожара;
- Курение в номере запрещено;
- Не пользуйтесь в номере электронагревательными приборами;
- Уходя из номера, не забывайте выключать телевизор, кондиционер, лампы освещения и другие электроприборы;
- Постарайтесь запомнить местонахождение пожарных кранов и огнетушителей, а также схему эвакуации при пожаре;
- Запрещается хранить в номере воспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные приборы;
- Напоминаем Вам, что опасно накрывать включенные торшеры и настольные лампы во избежание воспламенения;
- В случае сигнала тревоги не пользуйтесь лифтами, используйте схему эвакуации, находящуюся в каждом номере.